

## Mitarbeitende und Teams im Homeoffice führen

Das "Homeoffice" gilt aktuell als „Eierlegendewollmilchsau“: das Unternehmen bleibt produktiv, es unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, schützt vor allem derzeit vor dem Coronavirus (SARS-CoV-2), spart Unternehmen Geld, die dann weniger Arbeitsplätze in ihren Bürogebäuden vorhalten müssen...

Ganz so einfach ist es in der Realität leider nicht.

Es gibt wichtige Themen, die beachtet werden müssen:

- klare Regelungen und Absprachen
- auf Leistung und nicht auf abgeleitete Stunden achten
- Interesse für den Mitarbeiter und sein familiäres Umfeld
- zeitlich flexible Aufgaben
- digitale Meetings (z.B. Videokonferenzen) durchführen
- Vertrauen statt Kontrolle
- Technisches Equipment
- Umgang mit der eMail-Flut
- feste Zeiten der Erreichbarkeit einrichten...

Lernen Sie die wichtigsten Stolpersteine kennen und wie Sie diese aus dem Weg räumen können, damit die Arbeit im Homeoffice auch wirklich funktioniert und Sie als Führungskraft ein virtuelles Team gut führen können.

### Inhalte

- Homeoffice organisieren
  - Arbeitsplatz & Arbeitsmenge
  - Absprachen mit der Familie
  - Ergebnis- statt Zeitkontrolle
- Im virtuellen Team zusammenarbeiten
  - Technischer Rahmen
  - Kommunikation und Absprachen

### Ziele

- Homeoffice-Stolpersteine identifizieren und beseitigen
- Kommunikative & psychologische Aspekte beim Führen von virtuellen Teams kennen
- Technische Besonderheiten beim Führen virtueller Teams kennen

### Methoden

Interaktives Online-Seminar