

Moderation von Online-Besprechungen

Besprechungen haben das Potenzial, zu ungeliebten Zeitfressern oder aber zu Orten/Zeiten der produktiven und anregenden Zusammenarbeit zu werden. Zu welcher Seite das Pendel ausschlägt, hat maßgeblich mit der Moderation der Besprechung zu tun.

Aktuell findet Kommunikation vor allem online statt. Zukünftig werden Online-Besprechungen immer mehr an Bedeutung und Häufigkeit gewinnen. Das macht die Moderation noch wichtiger und herausfordernder... Anspruchsvoll wird es, wenn es darum geht unterschiedliche Interessen "online" auf einen gemeinsamen Nenner zu bringen oder wenn Gespräche/Verhandlungen mit Kunden und/oder Auftraggebern anstehen.

Lernen Sie in unserem Online-Seminar, wie Sie auch im virtuellen Raum sicher und souverän moderieren können und wie Sie Ihre Besprechungen effizient, effektiv und teilnehmerspezifisch durchführen.

Inhalte/Ziele

- Digitale Moderation / Präsenzmoderation – Unterschiede und Gemeinsamkeiten
- Die Moderatorenrolle
- Die 6 Phasen der Moderation
- Interaktivität & Umgang mit unterschiedlichen Teilnehmern
- Vor- und Nachbereitung digitaler Moderation
- Moderationsumgebungen (MS Teams, Zoom, Adobe Connect)
- Digitale Hilfsmittel

Ablauf

Zwei interaktive Online-Seminare à 90 Minuten. Zwischen dem ersten und dem zweiten Seminar sollen die Teilnehmer selbstständig eine Online-Moderation durchführen, bei der die Inhalte des ersten Web-Seminars angewendet werden. Die hieraus gewonnenen Erfahrungen werden im zweiten Online-Seminar besprochen und die Inhalte vertieft.

Methode

Interaktives Online-Seminar